

## Zmluva o podnájme nebytových priestorov č. 29/2019

uzavretá podľa zákona o nájme a podnájme nebytových priestorov č. 116/1990 Zb. v platnom znení a zákona č.446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a Občianskeho zákonníka

### Článok I. Zmluvné strany

#### Nájomca:

Obchodné meno: thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s.  
Sídlo : Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica  
Zastúpený : Správcom na základe generálneho plnomocenstva  
**Správca :** **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2,**  
**Považská Bystrica**  
Sídlo : ul. Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica  
Právna forma : príspevková organizácia  
Štatutárny orgán : **Mgr. Štefan Capák, riaditeľ**  
IČO : 17050561  
DIČ: 2020712617  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu : 7000507460/8180  
IBAN: SK 5381800000007000507460  
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
/ďalej len nájomca/

a

#### Podnájomca :

**Ing.Jozef Cihlár**  
Obchodné meno: Ing.Jozef Cihlár - SLOVKOV  
Miesto podnikania: Kukučínova 207/24, 017 01 Považská Bystrica  
IČO : 33 478 406  
Bankové spojenie : VUB a.s. Považská Bystrica  
Číslo účtu : 242941-372/0200  
Názov a číslo registra : Živnostenský register Obvodného úradu Považská Bystrica,  
register č. 306-2441  
/ďalej len podnájomca/

### Článok II. Predmet podnájmu

1. Nájomca prenecháva podnájomcovi do užívania nebytové priestory v budove Internát, zapísanej na LV č.4388, kat. územie Považská Bystrica ako Internát súp.číslo 207, postavenej na parc. č. 5427/1 – zastavaná plocha o výmere 4 205 m<sup>2</sup> na adrese Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica.
2. Celková výmera podlahovej plochy podnájmu je 64,47 m<sup>2</sup>, z toho je podlahová plocha:

a) kancelária .....	24,08 m <sup>2</sup>
b) kuchynka .....	3,77 m <sup>2</sup>
c) sociálne zariadenie .....	7,32 m <sup>2</sup>

d) garáž .....	12,00 m <sup>2</sup>
e) spoločné priestory .....	17,30 m <sup>2</sup>

3. Na základe Nájomnej zmluvy zo dňa 22.10.2008 uzatvorenej medzi Trenčianskym samosprávnym krajom, Hviezdoslavova 1 911 50 Trenčín ako prenajímateľom a spoločnosťou thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s., Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica ako nájomcom a Strednou odbornou školou, Športovcov 341/2, Považská Bystrica ako správcom sa spoločnosť thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s. stala nájomcom všetkých nehnuteľností nachádzajúcich sa v k. ú. Považská Bystrica a zapísaných na LV č. 4388, Správa katastra Považská Bystrica.

V Zmluve o výkone správy a údržby uzatvorenej medzi spoločnosťou thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a. s., Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica ako nájomcom a Strednou odbornou školou, Športovcov 341/2, Považská Bystrica ako správcom sa zmluvné strany v čl. VI. Podnájomné vzťahy bod 1. dohodli, že Stredná odborná škola bude vykonávať správu nájomných zmlúv, ktoré boli ku dňu podpísania tejto zmluvy platné a účinné a ktorých predmetom je nájom niektorých priestorov, resp. vecí tvoriacich predmet správy a údržby. V rámci správy existujúcich nájomných zmlúv sa Stredná odborná škola zaviazala prijímať nájomné od týchto nájomcov, zabezpečovať týmto nájomcom nerušený výkon ich práv vyplývajúcich z nájomných zmlúv, ako aj plniť si povinnosti vo vzťahu k týmto nájomcom vyplývajúce z nájomných zmlúv. V Zmluve o výkone správy a údržby v čl. VI. Podnájomné vzťahy bod 2. a 3. sa spoločnosť thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a. s. ako nájomca uvedených priestorov a Stredná odborná škola ako správca uvedených priestorov tiež dohodli, že nové nájomné zmluvy po skončení existujúcich nájomných vzťahov bude uzatvárať Stredná odborná škola v mene nájomcu a na svoj účet, a to výlučne ako podnájomné zmluvy, pričom je povinná si vyžiadať predchádzajúci súhlas Trenčianskeho samosprávneho kraja, ako aj súhlas spoločnosti thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a. s.. Stredná odborná škola bude spravovať aj tieto nové podnájomné zmluvy.

### **Článok III. Účel podnájmu**

Podnájomca sa zaväzuje využívať predmet podnájmu len ako kanceláriu pre zabezpečovanie administratívnej činnosti firmy v súlade s predmetom podnikania podľa výpisu zo živnostenského registra. Ide o efektívnejšie využitie majetku, ktorý sa dočasne nevyužíva na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti.

### **Článok IV. Doba podnájmu**

Zmluva o podnájme sa uzatvára na dobu určitú, od **01. 02. 2019 do 31. 01. 2020**.

### **Článok V. Podnájomné a úhrada nákladov za poskytované služby**

1. Zmluvné strany sa dohodli na výške podnájmu **49,90 €** ročne za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy kancelárie, čo ročne predstavuje výšku 1 201,59 € a **mesačne výšku 100,14 €** a na podnájmomnom vo výške **30,00 €** ročne za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy garáže, čo ročne predstavuje výšku 360,00 € a **mesačne výšku 30,00 €** a na podnájmomnom vo výške 8,50 € ročne za 1 m<sup>1</sup> podlahovej plochy spoločných priestorov ,čo predstavuje výšku 147,05 € a **mesačne výšku 12,25 €** a na podnájmomnom vo výške 13,28 € ročne za 1 m<sup>2</sup> podlahovej

plochy sociálneho zariadenia a kuchynky, čo ročne predstavuje výšku 147,28 € a mesačne výšku 12,27 €. Podnájomné vo výške 154,66 € bude podnájomca platiť vopred, mesačne na účet správcu Štátna pokladnica, č. účtu 7000507460/8180 vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

2. Za poskytované služby platí podnájomca mesačne preddavok vo výške 76,57 € na účet správcu Štátna pokladnica, č. účtu 7000507460/8180 vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

V tejto cene sú zahrnuté náklady na:

- dodávku elektrickej energie	32,13 €
- vodné a stočné	6,88 €
- vykurovanie	28,95 €
- teplo na ohrev TÚV	4,66 €
- odvoz komunálneho odpadu	3,95 €

3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi zálohovými platbami na služby a reálnymi nákladmi si vyúčtujú ročne, a to k 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Nedoplatky alebo preplatky z vyúčtovania sú splatné do 30 dní od doručenia. Zmluvná strana, ktorá bude v omeškaní s platbou vyplývajúcou z vyúčtovania, je povinná druhej strane zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Podnájomca je povinný riadne a včas uhrádzať platbu za užívanie predmetu podnájmu, Úhradu za služby, resp. preddavky za ne. Ak podnájomca neuhradí túto platbu za poskytované služby vo výške a lehote uvedenej v ods. 1. a 2. tohto článku zmluvy, je povinný hradiť úrok z omeškania 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania
5. Správca je oprávnený zmeniť výšku platby za podnájom a výšku mesačných preddavkov za poskytované služby, ak je pre to dôvod vyplývajúci zo zmeny danej osobitným všeobecne záväzným predpisom alebo z rozhodnutí cenových orgánov, alebo ak sa zmení rozsah alebo kvalita poskytovaných služieb. Rovnako je správca oprávnený každý rok meniť výšku platby za podnájom o infláciu.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti správcu a podnájomcu

#### A./ Správca:

1. Správca sa zaväzuje odovzdať podnájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie a v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, v ktorej sa opíše najmä stav nebytového priestoru v čase odovzdania. Zápisnica bude prílohou tejto zmluvy.
2. Správca je povinný umožniť podnájomcovi užívať nebytový priestor za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s podnájomom.

3. Správca je povinný riadne a včas poskytovať podnájomcovi služby, ku ktorým sa zaviazal, prípadne zabezpečiť ich poskytovanie.
4. Správca je oprávnený vykonávať kontrolu stavu podnájmu a spôsobu užívania predmetu podnájmu. Podnájomca sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť kedykoľvek na jeho požiadanie.
5. Správca nezodpovedá za majetok podnájomcu umiestneného v prenajatých priestoroch.

#### **B./ Podnájomca:**

1. Podnájomca je oprávnený nebytový priestor užívať len na účel dohodnutý touto zmluvou, je povinný dodržiavať všetky povinnosti podnájomcu vymedzené zákonom č. 116/1990 Zb. v platnom znení.
2. Podnájomca sa pri výkone podnájomného práva zaväzuje zabezpečiť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov dodržiavať platné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Podnájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi potrebu tých opráv a prác, ktoré má urobiť správca a umožniť ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
4. Podnájomca je oprávnený bez súhlasu správcu vykonať na svoje náklady iba drobné vnútorné úpravy, ak sa nimi nezmení odsúhlasený vzhľad a charakter objektu. Rozsiahlejšie úpravy môže vykonať po predchádzajúcom písomnom súhlase správcu.
5. Podnájomca je povinný nahlasovať všetky vzniknuté škody na hnutel'nom/nehnutel'nom majetku, vrátane škôd nezavinených nájomcom.
6. Podnájomca nie je oprávnený prenechať priestor podnájmu alebo jeho časť do užívania tretím osobám.
7. Podnájomca je povinný predmet podnájmu chrániť pred poškodením alebo zničením.
8. Podnájomca je povinný v priestoroch podnájmu vo výlučne jeho užívaní zabezpečiť upratovacie služby na vlastné náklady. V priestoroch podnájmu udržiavať čistotu a poriadok a dbať na to, aby počas podnájmu nedochádzalo k poškodeniu nebytových priestorov. Ak bude preukázané zavinenie podnájomcu na škodu, tento je povinný poškodené priestory alebo inventár na vlastné náklady opraviť alebo uhradiť.
9. V prípade ukončenia podnájmu je podnájomca povinný v deň skončenia podnájmu nebytový priestor vrátiť zápisnične správcovi v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. O vrátení predmetu nájmu spíšu obe strany protokol, v ktorom sa opíše najmä stav nebytového priestoru v čase vrátenia.

10. Podnájomca je povinný do 15. 01. príslušného kalendárneho roka správcovi písomne nahlasovať priemerný stav zamestnancov pre účely zúčtovania a nahlasovania údajov k určení poplatku za komunálny odpad.

## **Článok VII. Skončenie podnájmu**

1. Podnájom skončí uplynutím lehoty, na ktorú bol dojednaný. V prípade neodovzdania predmetu podnájmu podnájomcom v deň ukončenia nájomného vzťahu je správca oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z mesačného nájomného za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany môžu skončiť podnájomný vzťah pred uplynutím dohodnutej lehoty podnájmu na základe vzájomnej dohody, ktorá sa uskutoční písomnou formou.
3. Vypovedať zmluvu môžu obe zmluvné strany z dôvodov, ktoré sú uvedené v § 9 zákona č. 116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.
4. Vypovedať zmluvu môžu obe zmluvné strany aj z akéhokoľvek iného dôvodu resp. aj bez udania dôvodu.
5. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Výpoveď musí byť písomná.

## **Článok VIII Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01. 02. 2019..
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané písomnou formou očíslovaných dodatkov po dohode zmluvných strán.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ostatné ustanovenia zákona č.116/1990 Zb. v platnom znení a všeobecné ustanovenia Občianskeho zákonníka o nájomnej zmluve.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, správca prevezme jedno a podnájomca jedno vyhotovenie tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že si zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- Príloha č. 1 : zápisnica o odovzdaní a prevzatí priestorov podnájmu
- Príloha č. 2 : rozhodnutie štatutárneho orgánu správcu o dočasnej prebytočnosti majetku
- Príloha č. 3: aktuálny výpis zo živnostenského registra
- Príloha č. 4 : kalkulácia

V Považskej Bystrici, dňa 31. 01. 2019

Správca :

Podnájomca :

---

Mgr.Štefan Capák  
riaditeľ SOŠ strojníckej

---

Ing.Jozef Cihlár - SLOVKOV

## Zápisnica o odovzdaní a prevzatí priestorov podnájmu

Podnájomca (preberajúci) preberá od správcu (odovzdávajúceho) nebytové priestory, ktoré sú predmetom Zmluvy o podnájme nebytových priestorov č. 29/2019 v nasledovnom stave:

Podnájomca preberá priestory v stave :

- maľovka – poškodená - popraskané steny
- podlaha – nepoškodená, kompaktná
- svietidlá – po revízii, funkčné
- el. zásuvky – nepoškodené, funkčné
- dvere a zámky – nepoškodené, funkčné
- umývadlá vrátane armatúr a odtokov – nepoškodené, funkčné
- vykurovacie telesá ( radiátory) – 2 radiátory funkčné, nepoškodené
- okná - nepoškodené

V Pov. Bystrici, dňa 31. 01. 2019

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

---

Mgr.Štefan Capák  
riaditeľ SOŠ strojníckej  
Považská Bystrica

---

Ing. Jozef Cihlár - SLOVKOV

## **Rozhodnutie štatutárneho orgánu správcu o dočasnej prebytočnosti majetku**

Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, v Považskej Bystrici je správcom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja a to:

- budovy Internát, súp. číslo 207, postavenej na parcele č. 5427/1 a zastavané plochy nádvoria na parcele č. 5427/1 o výmere 4198 m<sup>2</sup>, Športovcov 341/2, Považská Bystrica, zapísanej v katastri nehnuteľností na LV č.4388, kat. územie Považská Bystrica.

V tejto budove a pri budove správcu dočasne nevyužíva priestory na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti a ani v súvislosti s ním, a to o celkovej výmere 64,47 m<sup>2</sup> v členení:

a) kancelária .....	24,08 m <sup>2</sup>
b) kuchynka .....	3,77 m <sup>2</sup>
c) sociálne zariadenie .....	7,32 m <sup>2</sup>
d) garáž .....	12,00 m <sup>2</sup>
e) spoločných priestorov .....	17,30 m <sup>2</sup>

Podľa zákona č.446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v súlade s čl.15 písm. c. Zásady hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja (úplné znenie) riaditeľka Strednej odbornej školy strojníckej v Považskej Bystrici Mgr. Štefan Capák ako štatutárny orgán rozhodol **o dočasnej prebytočnosti** uvedených priestorov.

Uvedený, dočasne prebytočný majetok bude prenechaný dočasne do nájmu na základe výsledku zverejneného zámeru priameho nájmu č.6/2018

V Považskej Bystrici, dňa 28. 11. 2018

Mgr. Štefan Capák  
riaditeľ SOŠ strojníckej